

ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJK **VOORBIJWOORDEN**.

- 1.Toepasselijkheid en Begripsbepaling
- 2.Werkwijze
- 3.Dossier, Geheimhouding, Gegevens verstrekken door cliënt.
- 4.Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.
5. Afspraken verzetten.
- 6.Klachtenprocedure.
- 7.Kosten

1.Toepsselijkheid en Begripsbepaling.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Praktijk Voorbijwoorden. Wanneer er gesproken wordt over “de therapeut” dan wordt hiermee bedoeld Ine Braaksma en met “cliënt” wordt bedoeld degene die de dienst koopt.

2. Werkwijze.

Na een eerste kennismaking, telefonisch of in een kennismakingsgesprek, wordt gestart met een intake, waarna voorlopige behandelafspraken gemaakt worden. Na 4 á 5 sessies volgt een evaluatie waarin besloten wordt of de therapie voortgezet word en met welk doel. Zowel de cliënt als de therapeut kunnen de therapie beëindigen.

3. Dossier, Geheimhouding, Gegevens verstrekken door de cliënt.

De therapeut maakt werkaantekeningen en houd een dossier bij. De cliënt mag het dossier inzien. Alle persoonlijke en medische gegevens van cliënt worden zonder uitdrukkelijke toestemming van cliënt nooit aan derden verstrekt en/of openbaar gemaakt. In geval van dreigend gevaar voor de cliënt, de therapeut, derden of de samenleving behoud de therapeut zich het recht voor relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen. Tijdens de intake en verdere behandeling wordt de cliënt om uiteenlopende informatie gevraagd. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt hierin volledig en eerlijk te zijn. Ook tijdens de behandeling wordt de cliënt geacht informatie te verstrekken over zaken die van invloed zijn op de behandeling bij Praktijk Voorbijwoorden. Dit geldt met name ook voor starten en stoppen met of veranderingen in medicijn gebruik en het aangaan of stoppen van andere behandelingen.

4. Verantwoordelijkheid en Aansprakelijkheid.

De cliënt is te alle tijde verantwoordelijk voor eigen welzijn en medische status en draagt de verantwoordelijkheid en rekenschap over diens gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens als na de behandeling bij Praktijk Voorbijwoorden. Praktijk Voorbijwoorden kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor mogelijk letsel of psychische schade in welk opzicht dan ook naar aanleiding van de door de therapeut uitgevoerde behandeling. De therapeut heeft geen resultaatsverplichting. De therapeut staat ingeschreven bij de F.V.B. en is gehouden aan de beroepscode, welke op de website van de F.V.B.

www.vakherapie.nl , ingezien en gedownload kan worden en in de praktijk ter inzage aanwezig is.

5. Afspraken verzetten.

Afspraken die binnen 24 uur door de cliënt afgezegd worden, worden volledig in rekening gebracht. In geval van overmacht behoudt de therapeut zich het recht voor om afspraken te annuleren en op te schorten naar een ander tijdstip.

6. Klachtenprocedure.

Eventuele klachten over de behandeling dienen met de therapeut besproken te worden. De cliënt kan zich beroepen op de klachtenprocedure bij de F.V.B. , welke op de website ingezien en gedownload kan worden en die ter inzagen in de praktijk aanwezig is.

7. Kosten.

Tarieven gelden zoals op de website van praktijk Voorbijwoorden vermeld. Tarieven zijn inclusief de in de sessie gebruikte materialen en inclusief B.T.W. Wijzigingen voorbehouden. Betalen geschiedt contant direct na elke sessie. Bedrijven hebben de mogelijkheid via factuur en bankrekening te betalen.